



SUMMIT COUNTY LIBRARY

www.SummitCountyLibraries.org

MAIN LIBRARY

970.668.4138

0037 Peak One Dr. | PO Box 770
Frisco, CO 80443

NORTH BRANCH

970.668.4280

651 Center Cir. | PO Box 1248
Silverthorne, CO 80498

SOUTH BRANCH

970.453.3544

103 S. Harris St. | PO Box 96
Breckenridge, CO 80424

Acuerdo de uso de la Biblioteca de Objetos de la Biblioteca del Condado de Summit

Reglas de los préstamos:

- Los equipos y los kits de la Biblioteca de Cosas están disponibles para que los retiren nuestros usuarios mayores de 18 años.
- Los usuarios deben tener una Tarjeta de la Biblioteca del Condado de Summit vigente y no podrán tener ninguna multa impaga para poder retirar los equipos o kits. Los usuarios que posean una Tarjeta de Invitado o Tarjeta de Reciprocidad también podrán tomar prestados los equipos y kits.
- El plazo del préstamo es de 2 semanas y no es renovable. A excepción del Pase de Estacionamiento de Quandary y el Pase de Parques Estatales de Colorado cuyo plazo es de 1 semana y tampoco es renovable.
- Los artículos prestados deberán ser devueltos en el mostrador de la Biblioteca Principal ubicada en Frisco (No se pueden devolver en el buzón)
- Los titulares de las tarjetas son responsables de todos los materiales retirados bajo su nombre. En el caso de pérdida, daño o no devolución de un artículo, se le cobrará el costo de la reposición del artículo al titular de la tarjeta.
- En el caso de que un solo objeto de un kit sea perdido o dañado (por ejemplo, un libro), la gerencia de Colecciones determinará el valor de ese único objeto para cobrar el costo de su reposición.
- Los privilegios del usuario de la biblioteca serán revocados y la tarjeta será bloqueada hasta que el kit sea devuelto o las multas sean pagadas.

Para tomar prestado un kit o un artículo de la Biblioteca de Objetos, acuerdo y entiendo lo siguiente:

- Deberé presentar una identificación personal con foto y mi propia tarjeta de la Biblioteca Pública del Condado de Summit válida y al día.
- Si el kit se pierde o lo roban durante el periodo en que lo tomé prestado, entiendo que yo soy responsable por el costo de reposición al momento de la pérdida.
- Inspeccionaré el kit visualmente antes de devolverlo, identificaré cada uno de los artículos en la lista y me aseguraré de que cada uno de los artículos estén limpios y en la misma condición en la que estaba cuando lo tomé prestado. De lo contrario, le informaré al personal de la Biblioteca de cualquier daño cuando lo devuelva. Le pagaré el costo de reposición o reparación del kit a la Biblioteca del Condado de Summit.
- Le devolveré el kit a un miembro del personal (no lo colocaré en el buzón de devolución ni lo dejaré sobre el mostrador) antes de la fecha de vencimiento del préstamo. Entiendo que un miembro del personal de la biblioteca inspeccionará el kit y verificará que el kit este en la misma condición en que se encontraba cuando lo retiré. Iré con el tiempo suficiente para que esta inspección no sea apresurada.
- Entiendo que si no devuelvo el kit a tiempo se me quitarán los derechos de tomar préstamos. Pagaré el costo de reposición del kit si no lo devuelvo.

- Acepto liberar, absolver, exonerar, y pacto no demandar al Condado por cualquier lesión o daño que pueda surgir por el uso de los objetos de la colección de la Biblioteca de Objetos. Además, acepto asumir todos los riesgos asociados al uso de estos objetos. Acepto indemnizar, defender y mantener indemne al Condado, tanto colectivamente como individualmente, además de a sus respectivos agentes, funcionarios electos, oficiales, directores, dueños, contratistas, voluntarios, y otros empleados (colectivamente "Las Partes Liberadas"), de cualquier demanda de responsabilidad, causas de demandas, deudas, reclamos, y cualquier demanda de otro tipo y naturaleza que puedan surgir en el curso o como resultado del uso de los objetos de la colección de la Biblioteca de Objetos.

Nombre (escriba su nombre completo): _____

Firma: _____ Fecha _____

Número de tarjeta de la Biblioteca del Condado de Summit: _____